



**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu  
OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przemyślu, ul. Leszczyńskiego 3**  
nazwa stanowiska pracy **Specjalista – pracownik merytoryczny ds. programu aktywności lokalnej**  
(w ramach projektów systemowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanych przez MOPS, Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.2)

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe na kierunku ekonomia, prawo, administracja, zarządzanie, pedagogika, psychologia, socjologia,
- b) niekaralność i pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- c) 2 lata stażu pracy,
- d) biegła obsługa komputera ( pakiet Office, Word, Excel).

**2. Wymagania pożądane:**

- a) udokumentowana niezbędna wiedza i doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych z środków Unii Europejskiej,
- b) znajomość:
  - zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013,
  - ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej( tj. Dz. U. z 2009r, Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. Dz. U. z 2008r., nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- c) samodzielność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Człowiek- najlepsza inwestycja**

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) opracowywanie podprogramów aktywności lokalnej realizowanych w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w mieście Przemyśl”,
- b) nadzór nad wykonywanymi zadaniami w ramach PAL, zgodnie z przyjętym w projekcie budżetem i harmonogramem działań,
- c) współudział w procesie rekrutacji uczestników projektu do PAL,
- d) sporządzanie sprawozdań merytorycznych z realizacji zadań w projekcie systemowym w zakresie dotyczącym Programu Aktywności Lokalnej,
- e) prowadzenie korespondencji związanej z koordynacją zadań realizowanych w ramach PAL,
- f) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującym rzeczowym wykazem akt w MOPS.

### **4. Oferowane warunki zatrudnienia:**

- a) umowa o pracę w wymiarze 1/2 etatu od 01.04. 2012r. do 31.12.2012r. z możliwością przedłużenia do 31.12.2013r.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny, CV,
- b) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- c) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- d) inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów formalnych przez osobę aplikującą,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Powyższe dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 37-700 Przemyśl ul. Leszczyńskiego 3 **w terminie do dnia 20.03.2012 roku godz. 13:00.** Oferty, które wpłyną po wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Aplikacja powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem „specjalista – PAL”.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6%.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Człowiek- najlepsza inwestycja**